



**3° CIRCOLO DIDATTICO STATALE DI MARANO**  
**"GIANCARLO SIANI"**  
Via A. Labriola – 80016 – MARANO DI NAPOLI Telefax:  
0817423863  
Codice Fiscale: 80101700633 - Codice Meccanografico:  
NAEE20600Q  
SITO WEB: [giancarlosianimarano.edu.it](http://giancarlosianimarano.edu.it) Posta elettronica:  
[naee20600q@istruzione.it](mailto:naee20600q@istruzione.it) PEC:  
[NAEE20600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAEE20600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Marano, 10 novembre 2020

**Al sito web**

**All'Albo della scuola**

**A tutti gli interessati**

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO PSICOLOGICO PER  
ALUNNI E PERSONALE**

**CIG ZED2F2169A**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il contesto emergenziale in atto;

**CONSIDERATO** che è stata assegnata una risorsa finanziaria alle Istituzioni scolastiche (Nota prot.n.23072 del 30/09/2020), allo scopo di fornire supporto psicologico agli alunni e ai Docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di disagio e/o malessere psicofisico;

**VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento ;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il “Regolamento d’Istituto per l’acquisizione di Contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria”, Prot. n 771/2.2.c del 19/02/2019, deliberato dal C.d.C. con atto n. 52, Verbale n. 181 del 19/02/2019;

**VISTI** i curriculum del Personale intero ;

**RILEVATA** l’assenza di Personale interno con i requisiti di accesso richiesti ;

**VISTA** la determina dirigenziale Prot. 3283/4.1.i di avvio della procedura;

## **INDICE**

### **IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

#### **ART. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL’INCARICO :**

- 1.Fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.
- 2.Sostenere docenti nelle responsabilità che il compito educativo comporta soprattutto nel contesto emergenziale in atto, anche promuovendo azioni a favore della comunicazione tra le diverse componenti.
3. Prevenire e individuare disagi emotivi e comportamentali degli alunni.
4. Attivare percorsi di ascolto e di sostegno.
- 5.Fornire uno spazio informativo/formativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e familiari.
6. Individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali.

#### **ART. 2 DESTINATARI DEL SUPPORTO PSICOLOGICO**

1. Insegnanti, con l’obiettivo di:  
ascoltare ed elaborare situazioni di criticità e di disagio con i docenti .  
Gli interventi vengono richiesti dai docenti laddove si evidenzino casi di particolare disagio.  
Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto tra cui: percorsi formativi con proposte di strategie migliorative nella gestione della classe e nelle scelte di carattere pedagogico.

2. Alunni :  
le attività con gli stessi potranno essere dirette o indirette in tutte le forme di supporto, formazione, supervisione o consulenza con insegnanti, con l’obiettivo, se possibile, di attivare degli spazi di ascolto (previa autorizzazione o in presenza dei genitori ) .

#### **ART. 3 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta, per tutto il periodo di emergenza sanitaria, per via telematica.  
Gli appuntamenti e le attività saranno gestite dall’Esperto con progettazione specifica e dettagliata in collaborazione con i Referenti del Gruppo inclusione e nel rispetto delle esigenze della scuola.

#### **ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'attività avrà decorrenza dal mese di Novembre 2020 e, presumibilmente fino al mese di Maggio 2021. La durata sarà determinata dallo stanziamento dei fondi che saranno assegnati al nostro istituto. Per ora è stata assegnata, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale. Previste almeno 30h entro il 31 dicembre 2020.

L'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio – giugno 2021.

#### **ART. 5 - REQUISITI E COMPETENZE**

L'esperto deve allegare alla domanda un curriculum vitae dove siano evidenti il possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- Diploma di Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo professionale;
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

Altri titoli valutabili:

- Certificato di formazione post-lauream (master, corsi di specializzazione, dottorato di ricerca) nell'ambito della psicologia;
- Esperienze in ambito scolastico;
- Esperienze nel supporto in situazioni di disagio maturate con progetti nell'ambito dei servizi socio-sanitari-educativi.

**TABELLA VALUTAZIONE**

1	Laurea vecchio ordinamento / Specialistica / Magistrale in PSICOLOGIA	Fino a 100 >100 c/lode	Punti 8 Punti 10 Punti 12
2	Master di 2° livello/Corsi di specializzazione Universitari/Dottorato di ricerca	Per ogni titolo	Punti 5 (max 2 titoli 10 punti)
3	Esperienze professionali documentate maturate in ambito scolastico	Per ogni esperienza di almeno 20 ore	Punti 2 (max 5 incarichi 10 punti)
4	Esperienze professionali documentate maturate in ambito non scolastico	Per ogni esperienza di almeno 20 ore	Punti 1 (max 5 incarichi 5 punti)

In caso di parità precede il candidato anagraficamente più giovane

## **ART. 6 - COMPENSO**

Il compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese sarà di € 40,00 per n. ore da definire in base ai fondi assegnati (Previste almeno 30h entro il 31.12.2020) .

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione a seguito di dettagliata relazione dell'attività svolta e entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica.

## **ART. 7 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.5. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione all'Avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

## **ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli:

(All. 1 – istanza di partecipazione);

(All. 2 – scheda di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà pervenire, pena l'esclusione, al 3 CD "G.Siani" di marano di Napoli esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [NAEE20600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAEE20600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT) .

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 novembre 2020.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

## **ART. 8 ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma ;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **ART. 9 PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e DLgs 101/2018 , i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il 3 CD "G.Siani" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Linda Sorgente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93