



**3° CIRCOLO DIDATTICO STATALE DI MARANO
"GIANCARLO SIANI"**

Via A. Labriola – 80016 – MARANO DI NAPOLI Telefax: 0817423863

Codice Fiscale: 80101700633 - Codice Meccanografico: NAE20600Q

SITO WEB: giancarlosianimarano.gov.it Posta elettronica: naee20600q@istruzione.it

PEC: NAEE20600O@PEC.ISTRUZIONE.IT

“Makerspace”

**“Progetto da realizzare con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri –
Dipartimento per le pari opportunità nell’ambito dell’Avviso STEM2020”**

Prot.24.87/4.1.i

Marano di Napoli, 14 /09/2020

BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER SELEZIONE UN ESPERTO PER LA FORMAZIONE

A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400 recante la Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, ed, in particolare, l’articolo 12 secondo il quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri”, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri” ed, in particolare, l’articolo 16, comma 1, che stabilisce che il Dipartimento per le pari opportunità è la struttura di supporto che opera nell’area funzionale inerente alla promozione ed al coordinamento delle politiche dei diritti della persona, delle pari opportunità e della parità di trattamento e di rimozione di ogni forma e causa di discriminazione, di prevenzione e contrasto della violenza sessuale e di genere e degli atti persecutori, della tratta e dello sfruttamento degli esseri umani, nonché delle mutilazioni genitali femminili e delle pratiche dannose.

VISTO l’Avviso pubblico del 16 giugno 2020 emanato, ai sensi dell’art. 12 della L. 241/90 sopra richiamato, per il finanziamento di progetti di promozione di educazione nelle materie STEM “STEM2020”;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio Prot.2220/4,1.o del 04.09.2020;

VISTA la sottoscrizione dell’Atto di concessione del finanziamento per la realizzazione del progetto “Makerspace” per una richiesta di finanziamento pari a euro 14.200,00 (quattordicimiladuecento/00)- Prot2110/4.1.o del 29.08.2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del Collegio Docenti n.67 del 04.09.2020 - Prot.2321/2.2.d; delibera del Consiglio di Circolo n.167 del verbale n.187 Prot.1786/2.c del 19.06.2020);

VISTI i propri atti: “Assegnazione al DSGA di incarico di Gestione Amministrativo-Finanziaria del Progetto autorizzato”, Prot.2319/4.1.o del 07.09.2020 e “Assegnazione al DS con atto proprio di incarico di Direzione e Coordinamento di tutte le Procedure di attuazione del Progetto autorizzato”, Prot.2339/4.1.o del 07.09.2020;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in Consiglio di Circolo;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento ;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il “Regolamento d’Istituto per l’acquisizione di Contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria”, Prot. n 771/2.2.c del 19/02/2019, deliberato dal C.d.C. con atto n. 52, Verbale n. 181 del 19/02/2019;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l’acquisizione dei servizi ai sensi dell’ art. 36, comma 2,lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

CONSIDERATO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di un Esperto avente competenze specifiche per percorsi di educazione nelle materie STEM, in particolare Coding, Tinkering, Robotica, Apps ;

VISTO che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti;

VISTI i curriculum dei docenti interni;

RILEVATA, all’interno del Collegio Docenti nella seduta del 04.09.2020 punto n.8 delibera n.167 - Prot.2321/2.2.d, la mancanza di docenti interni con le competenze richieste;

VISTA la **Determina** di avvio procedura di reclutamento per la selezione e l’assunzione di **n.1esperto formatore, due tutor**, PROT. 2428/4.1.o del 10.09.2020;

VISTA la Dichiarazione di assenza di Professionalità interna del Dirigente scolastico PROT.24.29/4.1.o del 10.09.2020

CONSIDERATO che si rende necessario realizzare il Progetto dal 17/10/2020 al 19/12/2020;

EMANA

il seguente **BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA** al fine di individuare un Esperto per Formazione con funzioni di docenza nel percorso di seguito illustrato:

Art. 1 (Indizione)

E' indetta selezione per il reclutamento, di N. 1 Esperto Esterno per percorsi formativo-laboratoriali destinati ad alunni di una classe quinta di Scuola Primaria, che rientri nel seguente profilo:

- ✓ **Progetto Makerspace** : Esperto di insegnamento di Informatica con particolare riferimento al Coding, alla Robotica, al Tinkering ed Elettronica educativa in possesso di Laurea specifica quinquennale, con accreditata esperienza di insegnamento nel settore specifico per bambini di Scuola Primaria, più specificamente con Laurea in Ingegneria o Informatica, quinquennale.

Art. 2 (Azioni , percorso, destinatari, calendario delle attività)

Azioni

AZIONE 1: Educazione ad un uso consapevole/responsabile della scienza e della tecnologia. RISULTATO 1 Abbattimento della disaffezione verso le materie scientifiche.
AZIONE2: Abbattere il “digital divide concettuale” grazie ad una didattica laboratoriale eseguita in ambienti formali. RISULTATO2: Diffondere l’alfabetizzazione informatica offrendo a tutti gli alunni l’opportunità di acquisire abilità funzionali alla tecnologia.
AZIONE3: Introduzione alla programmazione. RISULTATO3: Orientamento delle bambine/bambini verso il mondo della programmazione degli oggetti, ma anche della ricerca e/o dell’impresa nei settori tecnologico-scientifico.
AZIONE4: Avviamento al “Pensiero Computazionale” ed al “Problem Solving”. RISULTATO4: Acquisire la capacità di individuare/rappresentare/concatenare/sintetizzare il procedimento risolutivo di un problema, al fine di poterlo trasmettere come input all’uomo oppure alla macchina.
AZIONE5: Imparare facendo (learning by doing). RISULTATO5: Attraverso la sperimentazione diretta le bambine e i bambini creano il proprio prodotto, invece di essere solo utilizzatori passivi. Accrescono la curiosità, la motivazione e le capacità creative.
AZIONE6: Didattica laboratoriale di gruppo (cooperative learning) RISULTATO6: Abitudine al lavoro in gruppo, inclusione sociale e supporto alle disabilità/handicap.
AZIONE7: Interdisciplinarietà. RISULTATO7: La trasversalità dell’informatica e della Robotica crea facilmente un ponte fra discipline diverse.

Percorso

<p>Destinatari :da 20 a 25 partecipanti (60% bambine e 1% bambine/i con Bisogni Educativi Speciali) delle classi quinte di scuola primaria .</p> <p>Ogni incontro vede la partecipazione di due docenti tutor/coach del 3 C.D. Siani, di cui uno con specializzazione di sostegno. La scelta della Robotica, Tinkering e conseguentemente del Coding per lo sviluppo del pensiero computazionale, nasce oltre dalle esperienze della nostra scuola, in termini di ricaduta positiva nella didattica, anche dai vantaggi riconosciuti. Si inizia, nel primo LAB, con il Coding unplugged, per poi proseguire con attività prettamente digitali , costruzioni e programmazioni di robot.</p> <p>La qualità dei percorsi è strettamente legata alle tecnologie utilizzate e alle metodologie didattiche adottate. Le tecnologie sono state scelte sulla base dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">- coding intuitivo e immediato mediante programmazione visuale block-based drag and drop iconico;- APPs per i sistemi IOS e Android che supportano l’apprendimento collaborativo e le STEM;- robot che consentono l’avvicinamento ludico alla programmazione;- presenza di piattaforme education online (CSFIRST). <p>In merito alle metodologie didattiche si prediligono le metodologie innovative, particolarmente motivanti, accomunate dal tratto del coinvolgimento attivo degli studenti: la laboratorialità , l’apprendimento cooperativo, l’educazione tra pari, l’affrontare problemi reali/veri con la didattica PBL (problem based learning), il learning by doing, il gioco e la competizione, la didattica creativa. Un altro elemento, non secondario è lo spazio. In particolare l’utilizzo dello spazio d’azione SPAZIO 3.0 anti COVID : le attività saranno svolte all’aperto o in grandi spazi.</p>

Cronoprogramma delle attività

(Per ogni attività specificare il nome e la durata colorando i box dei mesi e/o giorni corrispondenti)

ATTIVITA'	ottobre	novembre	dicembre
Attività n.1 Accoglienza Saluto del DS “Organizziamoci in codice!”	17 ottobre 4h (9-13)		
Attività n.2 Prepariamo la cassetta degli attrezzi : “A tutto Coding”	24 ottobre 4h (9.13)		
Attività n.3 LAB SCRATCH 1 : Si parte!	31 ottobre 4 h (9.13)		
Attività n. 4 LAB SCRATCH 2 : GAMIFICATION		7 novembre 4h (9-13)	
Attività n. 5 “Makers alla scoperta del tinkering”		14 novembre 4h (9.13)	
Attività n. 6 “Ozobot e il codice dei colori2		21 novembre 4h (9-13)	
Attività n. 7 “Ozobot e AR – realtà aumentata”		28 novembre 4h (9-13)	
Attività n .8 “ Programmiamo con Makey Makey”			5 dicembre 4h (9-13)
Attività n.9 “Robotizando” “Costruiamo e programiamo LegoWedo2.0”			12 dicembre 4h (9-13)
Attività n.10 “I Makers mostrano e dimostrano”			19 dicembre 4h (9-13)

Art. 3

(Requisiti di accesso)

Alla selezione possono partecipare, **ESPERTI ESTERNI**, disponibili a lavorare in orario antimeridiano, secondo il calendario (Art.2 del presente bando), **a partire dal 17/10/2020 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, per 40 ore complessive, fino al 19/12/2020** purché in possesso di comprovate capacità e titoli idonei per lo svolgimento delle attività, secondo quanto previsto all'art.1 e che verranno valutate in base ai criteri stabiliti dagli OO.CC. e riportati nella **Tabella di valutazione dei Titoli** di seguito allegata.

Tutti gli incontri si svolgeranno di sabato.

Art. 4

(Compiti e obblighi)

L'esperto individuato si impegna a curare la progettazione esecutiva delle attività in collaborazione con le altre figure coinvolte nel progetto, nonché la gestione di tali attività comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione del percorso e la Documentazione delle attività attraverso la realizzazione di un videoclip/video/oggetto per pubblicizzare il Progetto.

Per esigenze organizzative l'esperto designato non potrà discostarsi dal calendario delle attività proposto se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato; inoltre, dovranno presentare la propria programmazione prima dell'avvio delle attività, in occasione della prima riunione con lo Staff dell'Istituzione.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratti di prestazione di lavoro occasionale, direttamente con l'esperto prescelto.

La durata del contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative della Istituzione Scolastica.

Gli Esperti per la formazione allegheranno alla domanda di selezione e al curriculum vitae anche una programmazione delle attività che intendono svolgere, in linea con le indicazioni progettuali .

Art. 5

(Titoli richiesti e Tabella di valutazione)

Laurea specifica nel settore di competenza richiesta (Laurea in Ingegneria o Informatica, quinquennale)
max 10 punti (punti 8 + punti 2 per la Lode);
Corsi di Formazione Specifica, come Discente, nel settore di competenza richiesta
max 10 punti (punti 2 per ogni Corso);
Esperienza lavorativa nell'ambito della Scuola Primaria
max 30 punti (punti 2 per ogni anno di esperienza);
Pubblicazione di testi e opere nel settore specifico

max punti 10 (punti 2 per ogni pubblicazione);	
Corsi di Formazione, in qualità di Docente Formatore, attinenti il settore specifico	
max 10 punti (punti 2 per ogni corso);	
Docenza in Corsi PON, POR, Scuole Aperte nella medesima tipologia di incarico per il quale si concorre, nella Scuola Primaria, o altre Esperienze, opportunamente certificate, sempre nella Scuola Primaria.	
max 10 (punti 2 per ogni Corso);	
Programmazione delle attività che si intende svolgere, in linea con le indicazioni progettuali imposte dall'Istituzione Scolastica nel Piano presentato per la candidatura	
Max 20 (Ad insindacabile giudizio della Commissione)	
TOTALE	100 PUNTI

Art. 6
(Modalità di partecipazione)

Gli interessati dovranno far pervenire:

- **Domanda di partecipazione** su modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (**ALLEGATO A**).
- **Curriculum vitae** in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati, n. 679/2016 del 27/04/2016, DLgs 101 del 10 agosto 2018 e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- Programmazione delle attività che intende svolgere, in linea con le indicazioni progettuali imposte dall'Istituzione Scolastica nel Piano presentato per la candidatura.

Art. 7
(Termini di scadenza)

Tutte le istanze degli aspiranti agli incarichi, complete di firma e allegati, dovranno pervenire alla Segreteria della Scuola, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **28 settembre 2020 per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: NAEE20600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT oppure su posta istituzionale naee20600q@istruzione.it.**

L'Avviso sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e **si segnala, per l'occasione, che la data indicata dovrà essere improrogabilmente rispettata.**

Art. 8
(Modalità di selezione)

La selezione delle domande verrà effettuata da una Commissione di Valutazione che, presieduta dal Dirigente scolastico, sulla base dei criteri deliberati dagli OO.CC. e della tabella di valutazione allegata, procederà alla comparazione dei curricula presentati e alla formulazione di una graduatoria di merito e, sulla scorta di questa, alla selezione della figura da nominare.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di più giovane età.

Al termine della selezione la Commissione di Valutazione ratifica i nominativi secondo la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo Istituzionale e pubblicazione della stessa sul sito Web della Scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Progetto. Il nominato sarà avvisato personalmente e mediante messaggio e-mail all'indirizzo indicato nell'istanza.

Art. 9
(Periodo e sede di svolgimento)

Le attività progettuali si svolgeranno tutte nella sede Centrale dell'Istituzione, nei giorni definiti dallo Staff del Dirigente Scolastico:

- **Ogni sabato**, a partire **dal 17 ottobre 2020**, 10 incontri di 4 ore ciascuno, **dalle ore 9:00 alle ore 12:00**.

Ad insindacabile parere dello Staff potranno esserci opportuni adattamenti, anche in relazione alle disposizioni delle Autorità per l'emergenza Covid-19.

Art. 10
(Compensi)

La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività da svolgere; il suo importo, in ogni caso, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente e sarà pari a € **2.800,00** massimo, per 40 ore di prestazione, per un importo orario massimo di € **70,00/ora**. Gli importi si dovranno intendere comprensivi di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato oltre che onnicomprensivi di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate dovranno essere documentate da verbali che saranno consegnati al Dirigente Scolastico unitamente a tutta la documentazione prodotta.

Art 11
(Pubblicizzazione / Diffusione)

Il presente Bando ad Evidenza Pubblica per la Selezione degli Esperti per la Formazione sarà pubblicato sul Sito Web dell'Istituzione, all'Albo on line e all'Albo Scolastico.

Art. 13
(Trattamento dei dati personali)

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto delle indicazioni del Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati, n. 679/2016 del 27/04/2016 e del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA LINDA SORGENTE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 c. 1 D.Lgs. 39/93)



**3° CIRCOLO DIDATTICO STATALE DI MARANO
"GIANCARLO SIANI"**

Via A. Labriola – 80016 – MARANO DI NAPOLI Telefax: 0817423863
Codice Fiscale: 80101700633 - Codice Meccanografico: NAEE20600Q
SITO WEB: giancarlosianimarano.gov.it Posta elettronica:
naee20600q@istruzione.it PEC: NAEE20600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

“Makerspace”

**“Progetto da realizzare con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le pari opportunità nell’ambito dell’Avviso STEM2020”**

ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI
PER LA FORMAZIONE ALUNNI**

....L.... SOTTOSCRITT.....

.....

**VISTO IL BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESPERTO PER FORMAZIONE ALUNNI,
CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI
UN ESPERTO PER IL PERCORSO FORMATIVO DEL PROGETTO “MAKERSPACE”**

A TAL FINE ALLEGA CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

Ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae**
- di essere in possesso delle competenze necessarie e di impegnarsi a documentare a propria cura l'attività svolta nell'attuazione dell'attività progettuale attraverso l'uso del sistema informatico in Piattaforma e, comunque, secondo le indicazioni dello Staff.**

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal Bando ad Evidenza pubblica di selezione.

Data _____

Firma

Ai sensi del Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati, n. 679/2016 del 27/04/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra.

Data _____

Firma
